



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



C.S.N. - "LIA MANOLIU"
Ieșire Nr. 4864
Ziua 28 Luna 11 2024

FISA DE DATE / INVITAȚIE

**PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII PENTRU
ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU**

AVÂND CA OBIECT

**SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL
ACCES**

CSN Lia Manoliu, în calitate de Autoritate contractantă organizează procedura simplificată proprie pentru atribuirea Acordului Cadru având ca obiect **"SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ACCES"**, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Sursa de finanțare:**
 - i. Buget propriu
2. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

1) Denumire și adrese

COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”

Cod de identificare fiscală: RO 4203890

Adresa: B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2

Județ și localitate: București Cod postal: 022103 Tara: Romania

Codul NUTS: RO321

Telefon/fax : 031 130 01 50

E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro

2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.csnliamanoliu.ro

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3. În conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”

Telefon/fax : 031 130 01 50

E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro

Ofertele trebuie depuse la: Registratura **COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”**, B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2

Telefon/fax : 031 130 01 50

E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro

4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

5) Activitate principală

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: ACORD CADRU SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENTIE SI SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atasat prezentei Invitații;

- 1. Tip contract: Servicii** ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** 4203890202202
- 3. Cod CPV principal:** Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev 2)
- 4. Valoarea Acordului Cadru :**

Valoarea maxim estimată a Acordului Cadru este de 3.599.177,40 lei (fara TVA), iar valoarea minimă estimată a Acordului Cadru este de 3.045.457,80 lei (fara TVA)

5. Descriere succintă a serviciilor solicitate

Complexul Sportiv National "Lia Manoliu" dorește achiziționarea de servicii de pază, supraveghere și control acces, prin încheierea unui Acord Cadru pentru o perioadă de 12 de luni, pentru următoarele obiective situate în București:

Nr. Crt.	Obiectiv/locatie	ADRESA POSTALA	Numar de posturi
1	Incinta si perimetrul Sediului Administrativ; Hotelul „SPORT”, Cantina-Restaurant „SPORT”, Grupul „REFACERE-RECUPERARE”, Baza sportiva „OLIMPICA”, Terenul de Atletism „VIITORUL”; Zona "DEPOZITE-ATELIERE"	Sectorul 2, B-dul Basarabia, nr. 37-39	7 posturi permanente
2	Incinta si perimetrul Bazei sportive "NATATIE-ATLETISM"	Sectorul 2, str. Maior Ion Coravu, nr. 34-36	1 post permanent
3	Incinta si perimetrul Bazei sportive "STRANDUL TINERETULUI"	Sectorul 1, str. Primo Nebiolo, nr. 1	3 posturi permanente
4	2 locatii suplimentare, conditionate de dezvoltarea si intrarea in functiune a unor noi obiective, in perioada de valabilitate a Acordului-Cadru	Bucuresti	2 posturi permanente

Prestarea serviciului va avea loc in cele maxim 13 posturi, cu program de lucru permanent, 24 ore din 24, inclusiv sambata, duminica si in sarbatorile legale, neinarmat, cu atributiuni de paza si control acces al persoanelor, al autovehiculelor si al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiectiv, supravegherea permanenta si controlul periodic al obiectivului, conform consemnului postului.

Inceperea serviciilor in cadrul contractului se va realiza in termen de 2 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub conditia constituirii garantiei de buna executie de catre Prestator. Contractul subsecvent se va semna odata cu Acordul Cadru.

III. CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Numar maxim posturi permanente: 13

Numar minim posturi permanente: 11

Cantitate maxima estimata ore Acord Cadru: 13 posturi*24 ore/zi*365 zile = 113.880,00 ore

Cantitate minima estimata ore Acord Cadru: 11 posturi*24 ore/zi*365 zile = 96.360,00 ore

Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 3.599.177,40 lei (fara TVA), iar valoarea minima estimata a Acordului Cadru este de 3.045.457,80 lei (fara TVA), defalcata astfel:

Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret	Valoare min ACORD -CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA
				UM lei, fara TVA		
Servicii de	ore	96.360	113.880	30,1	2.900.436,00	3.427.788,00

paza						
Cheltuieli indirecte +profit 5%					145.021,80	171.389,40
TOTAL					3.045.457,80	3.599.177,40

Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 1.784.797,56 lei (fara TVA), iar valoarea a celui mai mic contract subsecvent este de 1.510.213,32 lei (fara TVA), defalcata astfel:

Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
Servicii de paza	ore	47.784	56.472	30,1	1.438.298,40	1.699.807,20
Cheltuieli indirecte +profit 5%					71.914,92	84.990,36
TOTAL					1.510.213,32	1.784.797,56

IV. IMPARTIRE IN LOTURI : NU

V. DURATA ACORDULUI CADRU:

Durata Acordului Cadru: 12 de luni, reprezentand un numar de 365 zile calendaristice; Incheierea contractelor subsecvente se va realiza in functie de necesitățile Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" și fondurile bugetare aprobate.

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru .

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate pret

Ținând cont de specificul procedurii, factorii de evaluare ai ofertelor pentru criteriul de atribuire stabiliți sunt următorii:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} \text{ unde:}$$

P_{total} - reprezintă punctajul total;

$P_{financiar}$ - reprezintă punctajul financiar;

P_{tehnic} - reprezintă punctajul tehnic;

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

FACTORI DE EVALUARE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componentă financiară	80% Punctaj maxim factor: 80 puncte
<p><i>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</i></p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{valoare minim ofertat} / Pn) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p>		
PUNCTAJ TOTAL COMPONENTĂ TEHNICĂ		Punctaj maxim factor
Factor social	Componentă tehnică	Punctaj maxim factor: 20 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda astfel;</p> <p>a) Pentru ofertantul care are incheiate in ultimii 2 ani cu AJOFM cel mai mare numar de conventii, se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda proportional: $P = Nix20/Ni \text{ max}$ Unde: $NI(n)$ -numar conventii in ultimii 2 ani; $NI (\text{max})$ - cel mai mare numar conventii in ultimii 2 ani</p>		

VII. AJUSTARE PRETULUI ACORDULUI CADRU

Pretul (tariful) acordului cadru /contractului subsecvent se poate ajusta doar in situatia in care au loc modificari legislative privind salariul minim brut pe tara garanta.

Pretul (tariful) unitar , fara TVA/agent de paza se poate modifica in urma solicitarii scrise a prestatorului in care se va preciza actul normativ de modificare a salariului minim btrut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = CT_i \times (SN/SV)$, unde:

Pua= Pret unitar actualizat;

CTi= Cost tarifar initial (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = Salariul minim pe economie (la data solicitarii de actualizare a pretului);

Sv = Salariul minim pe economie (la data limita de depunere a ofertelor);

Ajustarea pretului va avea ca referinta salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata de 3700 lei lunar, pentru un program de 168 ore in medie pe luna, in anul 2024, reprezentand 22,024 lei/ora.

Ofertantii vor indica in mod distinct, motivat, care informatii din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clarificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului de achiziție se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin ajustarea prețului contractului tinandu-se cont de următoarele:

- modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Cererea de ajustare scrisa, motivata, însoțită de nota de fundamentare privind ajustarea prețului acordului-cadru, prezentată de către operatorul economic autorității contractante, va fi acceptată/respinsă în termen de maximum 14 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

VIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Garantie de participare:

Nu se solicita

Informatii privind situația personală a ofertantului

2. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa *DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* (inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti). – Formular nr. 9, 10, 11, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, terț sustinător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării. Aceste documente pot fi:

a) Pentru persoanele juridice române

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

b) Persoanele juridice straine

1. Pentru persoanele juridice straine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar

pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

- 3. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 8 – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț sustinător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Oancea Florin - Director, Cosmescu Dumitru - Sef Serviciu Economic, Cristina Bosnyak – Sef Serviciu Investitii Patrimoniu, Botezatu Florina – Sef serviciu, Istratoiu Mihaela – Sef serviciu, Cercelaru Marin– Sef Formatie muncitori, Lazar Beatrice Cornelia – consilier achizitii publice, Petrache Vlad Matei- expert achizitii publice.

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 4. a. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:

A) Persoanele juridice romane

- 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii Licenței de funcționare pentru desfășurarea activităților de servicii de paza si protectie, emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, valabilă la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii/subcontractantii vor prezenta licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General de Politie pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Informatii privind Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculati până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii similare in valoare cumulată de cel puțin 1.784.797,56 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege servicii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Lista principalelor prestari de servicii de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul documentului, trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat/e drept experiență similară, valoarea fara TVA, beneficiarul, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, certificări/ procese verbale de recepție/contracte/parti din contracte / alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Documentele justificative se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele justificative pot fi reprezentate de (dar fara a se limita la acestea):

- procesul-verbal de recepție a serviciilor sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestarii;

-recomandări;

-alte documente echivalente.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor aferente fără TVA.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul legal de a verifica informatiile direct la beneficiarii finali ai contractelor prezentate.

Nota: Pentru contractele exprimate în euro/alta valuta se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta copii ale documentelor insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Proportia de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează o/le subcontracteze; Informatii privind tertii sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei si va prezenta Acordul de subcontractare (Formular) odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară/tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În situația în care autoritatea contractantă identifică o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singură dată, înlocuirea tertului în cauză.

Odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare se prezintă Angajamentul tertului susținător (Formularul nr. 7 și Formularul nr. 8) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

5. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fara TVA al contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp mentionata in contractul subsecvent.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

6. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (DACĂ ESTE CAZUL)

Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - Formular nr. 9). Ofertantii vor prezenta si o declaratie privind legalizarea asocierii in cazul in care aceasta este desemnata castigatoare.

7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de Sarcini:

Notă:

Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

ATENȚIONĂRI SPECIALE:

DOCUMENTELE DE CALIFICARE SE VOR PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARA.

2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnica va contine descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate (solicitate de achizitor) si disponibilitatea prestatorului de a se conforma acestora (ofertate).

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila acorespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini si va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/ sectiuni:

- *Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor. Ofertantul va mentiona legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor, urmand sa prezinte si un angajament cu privire la obligatia de a respecta intocmai aceasta legislatie.*
- *Riscuri si masuri de reducere/ eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/ eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.*
- *Metodologia de prestare a serviciilor.*
- *ofertantul va prezenta detaliat metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*
- *Se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subcontractantii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.*
- *In cadrul acestei sectiuni se va prezenta si intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident si pana la aparitia echipei de interventie din dispeccerat la oricare dintre locatiile aferente.*
- *Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor astfel incat sa demonstreze capacitatea de indeplinire a contractului (agenti, masini, dispeccerat, dotari etc), inclusiv documente doveditoare. Pentru dotarea tehnica disponibilizata se vor prezenta cel putin o descriere de tipul unei fise tehnice.*

4. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala – Formular nr. 10.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru - Formular nr. 11.

6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

ATENȚIONĂRI SPECIALE:

PROPUNEREA TEHNICA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARA.

3. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Pretul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a Acordului Cadru.

2. Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu :

- se va prezenta formularul de oferta și anexa la formularul de oferta, conform formularelor puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. De asemenea, oferta financiară va avea atașat în mod obligatoriu și fundamentarea tarifului orar, respectiv al pretului total al ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

 **ATENȚIONĂRI SPECIALE:**

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FAȚA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE.

IX. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Note:

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: *"Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile"*
- 2) În conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 *"Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta."*
- 3) În conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 *"Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al*

cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”

- 4) In conformitate cu art 215 alin. (5) *“Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.”*

DOCUMENTELE VOR FI ASUMATE PRIN SEMNATURA OLOGRAFA.

 **ATENȚIONĂRI SPECIALE:**

1. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro, in termenle precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate via e-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

2. INFORMATII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei: 02.12.2024, ora 12.00

Data și ora deschiderii ofertei : 02.12.2024, ora 14.00 Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la Registratura COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”, B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2; Telefon/fax : 031 130 01 50; E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro și vor fi însoțite de Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei+Imputernicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii :

SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENTIE SI SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES

și “A nu se deschide până la data de 02.12.2024, ora 14.00”.

Utilizarea cailor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE
VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.**

Cu stima,

Director,

Florin Oancea



