



ANUNȚ

Având în vedere existența unor posturi vacante de execuție la nivelul serviciilor din cadrul Complexului Sportiv Național Lia Manoliu București și faptul că instituția Complex Sportiv Național Lia Manoliu București se confruntă cu lipsa acută de personal;

În conformitate cu:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, CAPITOLUL I Prevederi referitoare la cheltuielile publice, Art. VII, Alin.(3) "Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului".

Vă supunem spre aprobarea, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a următoarelor posturi vacante:

Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- 1 post de bufetier
- 0,5 post de muncitor calificat I(ospătar/ajutor ospătar/bucătar/ajutor bucătar)

Înscrierile se fac începând cu data de 16.10.2024 până la data de 29.10.2024, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Stoica Alina.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Bufetier

- Studii medii/generale;
- Vechimea în muncă minim 3 ani;
- Poseda cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucătăria, spații de servire a mesei, magazii, spații de depozitare și anexe;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- Cerințe specifice: detașare, delegare;

Bibliografie Bufetier

- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- H.G 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Legea Nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Tematică Bufetier

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare -Integral
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea produselor alimentare;
- Contravenții la Normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora;
- Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate în muncă pentru postul de bucătar;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- SECȚIUNEA a 6-a -Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I - 0,5 post de muncitor calificat I

- Studii medii/generale;
- Vechimea în muncă minim 3 ani;
- Posedă certificat de calificare profesională(ospătar/ajutor ospătar/bucătar/ajutor bucătar);
- Posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucătării, spații de servire a mesei, magazine, spații de depozitare și anexe;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- Cerințe specifice: detașare, delegare;

Bibliografie muncitor calificat I - 0,5 post de muncitor calificat I

- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- H.G 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Legea Nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Tematică muncitor calificat I - 0,5 post de muncitor calificat I

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare -Integral
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- SECȚIUNEA a 6-a -Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea produselor alimentare;
- Contravenții la Normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora;
- Respectarea regulilor igienico-sanitare specifice alimentației publice;
- Cunoașterea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- Cunoașterea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară;



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 16.10.2024 până la data de 29.10.2024, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Stoica Alina.

- în data de 06.11.2024 ora 10⁰⁰ – proba scrisă ce va avea loc în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 12.11.2024 ora 10⁰⁰ – proba interviu ce va avea loc în „Sala de Sedinte” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 16.10.2024 > 29.10.2024 (inclusiv) depunere dosare
- perioada 30.10.2024 > 31.10.2024 (inclusiv) selecție dosare
- data de 01.11.2024 ora 16.00 afisare rezultate selecție dosare
- data de 04.11.2024 ora 10.00 depunere contestatii rezultate selecție dosare
- data de 05.11.2024 afisare rezultate contestatii selecție dosare
- data de 06.11.2024 ora 10.00 proba scrisă
- data de 07.11.2024 ora 16.00 afisare rezultate probă scrisă
- data de 08.11.2024 ora 10.00 depunere contestatii rezultate probă scrisă
- data de 11.11.2024 ora 16.00 afisare rezultate contestatii probă scrisă
- data de 12.11.2024 ora 10.00 interviu
- data de 13.11.2024 ora 16.00 afisare rezultate interviu
- data de 14.11.2024 ora 10.00 depunere contestatii rezultate interviu
- data de 15.11.2024 ora 16.00 afisare rezultate contestatii interviu
- data de 18.11.2024 ora 16.00 rezultate finale concurs

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0311.300.150 (Dna. Stoica Alina).

Director
OANCEA FLORIN

