



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNȚ

Având în vedere existența unor posturi vacante de execuție la nivelul serviciilor din cadrul Complexului Sportiv Național Lia Manoliu București și faptul că instituția Complex Sportiv Național Lia Manoliu București se confruntă cu lipsa acută de personal;

În conformitate cu:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, CAPITOLUL I Prevederi referitoare la cheltuielile publice, Art. VII, Alin.(3) "Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului".

Vă supunem spre aprobarea, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a următorului post vacant:

Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- 1 post Economist I grad profesional I

Înscrierile se fac începând cu data de 22.10.2024 până la data de 04.11.2024, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Stoica Alina.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (atașat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

- a) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.
- b) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- c) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- d) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Actele menționate vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conditii specifice pentru ocuparea postului Economist grad profesional I

- Studii universitare de licență în domeniul economic absolvite cu diplomă sau echivalentă, la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;

- Vechime în muncă minim 7 ani;
- Să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul financiar-contabil;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

Bibliografie - Economist grad profesional I:

- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 3391/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordinul nr. 1832/2020 pentru semnarea și transmiterea unor documente prevăzute în Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002;
- Legea nr. 116/2021 pentru modificarea art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu” București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu” București;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport.

Tematica Economist grad profesional I

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Integral;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare-Integral;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind ALOP, cu modificările și completările ulterioare- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă-Integral ;
- Legea nr. 116/2021 pentru modificarea art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice-Integral;
- Ordinul nr. 3391/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005-Integral;

- Ordinul nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008-Integral
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice-Integral
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București-Integral
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București-Integral
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport-Integral.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 22.10.2024 până la data de 04.11.2024, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Stoica Alina.

- în data de 11.11.2024 ora 10.00– proba scrisă va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 15.11.2024 ora 10.00 – proba interviu va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 22.10.2024 >04.11.2024 (inclusiv) depunere dosare
- perioada 05.11.2024 >06.11.2024 (inclusiv) selecție dosare
- data de 07.11.2024 ora 16.00 afișare rezultate selecție dosare
- data de 08.11.2024 ora 10.00 depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 08.11.2024 ora 16.00 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 11.11.2024 ora 10.00 proba scrisă
- data de 12.11.2024 ora 16.00 afișare rezultate probă scrisă
- data de 13.11.2024 ora 10.00 depunere contestații rezultate probă scrisă
- data de 14.11.2024 ora 16.00 afișare rezultate contestații probă scrisă
- data de 15.11.2024 ora 10.00 interviu
- data de 15.11.2024 ora 14.00 afișare rezultate interviu
- data de 18.11.2024 ora 10.00 depunere contestații rezultate interviu
- data de 19.11.2024 ora 16.00 afișare rezultate contestații interviu
- data de 20.11.2024 ora 16.00 rezultate finale concurs

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0311300150 sau 0752 027 524 (Dna. Stoica Alina).

**Director
OANCEA FLORIN**

